

# 甘肃农业大学学生工作委员会文件

甘农大学工委发〔2019〕2号



## 关于做好 2019 届毕业生离校工作的通知

各学院（教学部），机关各部门，各直属附属单位：

2019 届毕业生离校工作即将开始，为切实加强毕业生文明离校教育，维护正常的教学、生活秩序，确保毕业生安全、文明、有序离校，现将有关事项通知如下：

### 一、毕业教育

毕业生文明离校是学生教育管理的重要环节，直接关系到学校的安全和稳定，关系到全体毕业生的切身利益。各部门、学院要本着对学生负责、对家长负责、对学校负责、对社会负责的态度，充分认识做好此项工作的重要意义，完善工作机制，明确工作责任，落实工作任务，切实做好毕业生文明离校工作。各学院要按照学校的总体安排，组织开展形式多样、内容丰富的毕业生思想教育、感恩教育、文明离校教育活动，做好毕业鉴定工作；同时召开座谈会，征求毕业生对学校发展及人才培养方面的意见和建议；要指派专人，通过建立微信、QQ 群等方式，及早建立与

毕业生联系的平台，为进一步做好毕业学生的联系与就业服务奠定基础。

## 二、离校派遣

各学院要切实做好毕业生就业指导与服务工作，认真核对毕业生就业方案，督促毕业生按时提交就业相关材料。各学院、有关部门要做好毕业生各类档案材料的填报、审核、归档工作，在毕业生离校后一周内，将毕业生档案清单（毕业生姓名、毕业生档案发往地址、档案接收人及联系方式等）上报招生就业工作处，由招生就业工作处统一组织各学院进行档案派送。

## 三、工作要求

1. 毕业教育及离校工作时间紧，任务重，涉及面广，各学院、各部门务必高度重视，要改善服务态度，明确办事程序，简化办事环节，提高办事效率，对涉及毕业生离校的有关事项，务求做到快捷、便利、高效。

2. 各学院、各部门要根据本通知精神，细化工作方案，明确工作责任，通过校园网、公告、指示牌等形式向毕业生公布办理离校手续的时间、地点和程序等，加强对毕业教育及离校工作的宣传、报道。

3. 要切实加强毕业生离校期间的值班工作。各学院从毕业答辩之日起，做好本学院的值班安排，学院党政领导要亲自安排，轮流带班。学校从5月23日开始，安排机关和学院干部轮流值班，6月18日至21日，实行联合值班制度，在学生公寓设立总值班

室，由学生工作部（处）、研究生工作部牵头，保卫处、后勤管理处、招生就业工作处、校团委、各学院参加，做好值班检查和应急处置工作。值班期间，所有相关单位人员均须保持通讯畅通。

4. 保卫处、后勤管理处要对校园各类商店、食堂等进行一次安全卫生检查，加强门卫管理，禁止在校内学生区出售烟酒、爆竹或携带烟酒、爆竹进入校园、宿舍。各学院要按照学生公寓有关制度和要求，切实做好对毕业生宿舍闲杂物品的清理工作。加强对毕业生的教育管理，对出现打架、摔砸物品、喝酒等违纪行为要按照有关规定严肃处理，并视情况暂缓办理派遣手续。

甘肃农业大学学生工作委员会

2019年5月29日



## 附件 1

# 2019 年毕业教育及派遣工作安排表

日期	活动内容	主持单位
5 月 31 日 至 6 月 15 日	1. 各学院审定就业计划	各学院
	2. 毕业生文明离校教育、毕业鉴定	
	3. 学校审定就业方案	招就处、研究生院
6 月 5 日	组织本科毕业生照相（7:00-10:00）	招就处
6 月 5 日至 14 日	讨论学习： ①省政府扶持高校毕业生就业工程相关内容； ②高校应届毕业生应征入伍和自主创业相关政策； ③《甘肃省普通大中专院校毕业生择业期间管理办法》。	各学院
6 月 6 日 至 15 日	1. 省教育厅审定就业方案	招就处、研究生院
	2. 毕业生户籍关系迁移手续	保卫处
	3. 毕业生党员办理组织关系转移手续	组织部
	4. 毕业生团员办理组织关系转移手续	校团委、各学院
6 月 18 日	1. 组织毕业研究生照相（7:00-8:20）	研究生院
	2. 甘肃农业大学 2019 届学生毕业典礼暨学位授予仪式（9:00-10:00）	学工部、研工部、教 工部、教务处
	3. 毕业生办理离校手续	有关单位
	4. 欢送毕业生文艺晚会（20:30，学校主田径场）	校团委
6 月 19 日	宣布就业方案（9:00，逸夫科技馆 1 号会议室）	招就处
6 月 28 日	毕业生档案移交	招就处

### 说明和要求：

1. 有关单位固定人员为毕业生办理离校手续，清点学生借用公物。
2. 各学院分别组织欢送毕业生活动。
3. 派遣日期如有变动，以临时通知为准。
4. 欢送毕业生文艺晚会如遇天气变化，以临时通知为准。

## 附件 2

# 2019 届毕业生离校重点工作任务分解

为了高效、快捷、顺利地做好毕业生派遣及文明离校各项工作，现将重点工作任务分解如下，请各相关单位认真贯彻落实，做到措施到位、人员到位、责任到位。

### 一、毕业生派遣工作（6 月 4 日—6 月 18 日）

1. 招生就业工作处、研究生院，各学院负责就业方案的制定、审核；“毕业生登记表”和“毕业生综合测评表”的印制、发放；毕业生的鉴定；就业报到证等相关证件的发放；毕业生档案的整理和移交等。

2. 计划财务处和各学院负责毕业生学费的清缴。

3. 保卫处负责办理毕业生户口迁移手续。

4. 组织部负责为毕业生党员办理组织关系转移手续。

5. 校团委负责为毕业生团员办理组织关系转移手续。

### 二、毕业生班级合影（6 月 5 和 6 月 18 日）

1. 本科生班级合影（6 月 5 日）由招生就业工作处负责，做好摄影师的联系、合影台的布置、本科各班级合影次序的安排、合影现场的整体组织等工作。

2. 各学院负责报送参加合影的本科生班级数及各班级人数，并提前排好合影队形，按照规定时间、顺序组织学生参加合影；机电工程学院按照招生就业工作处的安排负责合影台的借出安装，水利水电工程学院负责合影台的拆卸归还。

3. 研究生院负责毕业研究生的合影组织工作（6月18日）。
4. 学校办公室负责参加合影学校领导的安排。

### **三、毕业典礼及学位授予仪式（6月18日）**

1. 学生工作部（处）、研究生工作部负责本科生、研究生毕业典礼暨学位授予仪式的整体策划、布置及人员的组织工作。教师工作部、学生工作部、研究生工作部分别负责落实教师代表、在校学生代表、毕业生代表发言事宜。

2. 教务处、研究生院负责本科生、研究生毕业典礼上毕业证的颁发工作。

3. 学校办公室负责本科生、研究生毕业典礼及学位授予仪式领导讲话稿的起草。

4. 校团委负责本科生、研究生毕业典礼及学位授予仪式合唱团和礼仪队的组织。

5. 保卫处负责仪式会场的安全保卫。

### **四、欢送毕业生文艺晚会（6月18日）**

1. 欢送毕业生文艺晚会由校团委主办，负责欢送毕业生大型文艺晚会的整体策划、筹备、演出及观众的组织安排。食品科学与工程学院协办。

2. 保卫处负责演出现场的安全保卫。

3. 后勤管理处、体育教学部负责仪式、演出现场用电保障及环境卫生。

### **五、毕业生离校（6月19日—6月21日）**

1. 毕业生离校手续办理要求：6月10日起线上办理毕业生离

离校手续，由毕业生本人打印“离校通知单”到各自公寓楼值班室办理相关手续，最后送交各学院存档。一卡通退费手续由学生本人到学校一卡通卡务中心办理。2019年6月21日将停止2019届毕业学生一卡通业务。

2. 学生工作部（处）负责线上“毕业生离校手续通知单”发布和实施；负责与各有关部门联系确定毕业生离校手续办理方式。

3. 教务处和研究生院分别负责办理本科生和研究生的毕业证和学位证的核发工作。

4. 各学院负责将离校手续的办理方式准确及时地通知到所有毕业班级和毕业生，并收回已办理好的“毕业生离校手续通知单”。

5. 毕业生离校时间定于6月19日—6月21日，6月22日开始清理毕业生宿舍，无特殊原因，毕业生不得在学生公寓滞留。如有特殊原因，需由毕业生本人向学院提出申请、学生工作部（处）审批后，方可按批准时间住宿。

## **六、校园安全、秩序及环境卫生**

1. 保卫处负责毕业生离校期间的校园安全、公寓消防和秩序以及在学生区禁烟、禁酒和禁止燃放烟花爆竹。

2. 后勤管理处负责毕业生离校期间的校园环境卫生及垃圾的及时清理，并安排好毕业生离校期间的宿舍供电；禁止校内销售点出售烟、酒和烟花爆竹。各学院督促毕业生宿舍卫生清扫及垃圾的及时清理工作。

## **七、毕业生文明离校**

1. 党委宣传部负责在校园网、校园广播、所属宣传栏等宣传

媒体上做好文明离校活动内容的安排；各学院负责做好“感受精彩的一刻，为我的毕业喝彩”活动的组织宣传、教育引导工作。

2. 学生工作部（处）组织“心系毕业生，关爱宿舍行”活动，负责学工委委员值班及深入毕业生宿舍的协调安排；各学院按照活动要求，每天都有学院领导带队，组织学院辅导员、班主任、任课教师深入毕业生宿舍。

3. 校团委负责组织安排“游子吟—毕业季”系列活动。

**八、由学校监察处牵头，组织相关部门负责人对各项任务落实情况进行督促检查。**

## 附件 3

## 2019 届本科毕业生集体照相安排表

(6 月 5 日星期三 7:00—10:00)

时间	学院 (班级)	班级数
7:00—7:30	机电工程学院 (农业机械化及自动化、电气工程及其自动化、机械设计制造及其自动化、农业电气化)	4
	信息科学技术学院 (电子信息工程、计算机科学与技术、信息管理与信息系统)	3
	动物科学技术学院 (动物科学 1 班、动物科学 2 班、动物科学 3 班、动物科学 (畜牧兽医方向) 1 班、动物科学 (畜牧兽医方向) 2 班、水产养殖学)	6
	植物保护学院 (植物保护 1 班、植物保护 2 班)	2
7:30—8:00	财经学院 (农林经济管理、农林经济管理 (基地班)、财务管理 1 班、财务管理 2 班、经济学 1 班、经济学 2 班、金融学 1 班、金融学 2 班、市场营销本科班、农林经济管理 (专升本))	10
	食品科学与工程学院 (食品科学与工程、食品质量与安全 1 班、食品质量与安全 2 班、生物工程、葡萄与葡萄酒工程)	5
8:20—8:50	人文学院 (英语 (语言文学方向)、英语 (商务英语方向)、英语 (翻译方向))	3
	理学院 (应用化学 1 班、应用化学 2 班、应用统计学、材料化学)	4
	林学院 (林学 1 班、林学 2 班、水土保持与荒漠化防治 1 班、水土保持与荒漠化防治 2 班、园林 1 班、园林 2 班、林学 (专升本)、园林 (专升本))	8
8:50—9:20	农学院 (农学、中草药栽培与鉴定、种子科学与工程 1 班、种子科学与工程 2 班)	4
	园艺学院 (园艺 1 班、园艺 2 班、设施农业科学与工程 1 班、设施农业科学与工程 2 班)	4
	生命科学技术学院 (生物技术 1 班、生物技术 2 班、生物技术 3 班、生物技术 4 班)	4
	管理学院 (土地资源管理、公共事业管理、劳动与社会保障)	3
9:20—9:50	草业学院 (草业科学 1 班, 草业科学 2 班, 草业科学 (草坪管理) 1 班, 草业科学 (草坪管理) 2 班)	4
	动物医学院 (动物医学、动物医学 (兽医公共卫生) 1 班、动物医学 (兽医公共卫生) 2 班)	3
	资源与环境学院 (地理信息科学 (专升本)、农业资源与环境、人文地理与城乡规划、环境工程、地理信息科学)	5
	水利水电工程学院 (水利水电工程、农业水利工程、水文与水资源工程)	3

附件 4

## 2019 届毕业研究生集体照相安排表

(6 月 18 日星期二 7:00—8:20)

时 间	学 院	负责人 (主管领导)	联系电话
7:00—7:05	动物科学技术学院	王继卿	13919410195
7:06—7:10	动物医学院	杨孝朴	13919098037
7:11—7:15	农学院	白江平	18609489431
7:16—7:20	园艺学院	颀建明	13893335780
7:21—7:25	食品科学与工程学院 理学院	张 珍 年 芳	13919363806 13993181413
7:26—7:30	机电工程学院	孙步功	13893468972
7:31—7:35	水利水电工程学院	张恒嘉	13919200219
7:36—7:40	植物保护学院	王森山	15095394436
7:41—7:45	财经学院	马丁丑	13919859367
7:46—7:50	林学院	王 立	13893425107
7:51—7:55	生命科学技术学院	马 琦	13919993791
7:56—8:00	管理学院	王文棣	13993185650
8:01—8:05	资源与环境学院	蔡立群	13679435556
8:06—8:10	信息科学技术学院	康立军	13659312606
8:11—8:15	草业学院	花立民	13993115549
8:16—8:20	博士研究生	李金秀	13609373218