

**各位老师好：**

**“学院发展人人关心 审核评估从我做起”。为了做好教育部审核评估工作，学院在讨论的基础上制定了审核评估方案，在材料准备的过程中可能会占用大家的较多时间，请谅解并给予支持。**

**有不清楚或疑问的地方以及方案中未考虑到的，请各位和我联系，协商解决。谢谢！**

## **资源与环境学院本科教学工作审核评估工作方案**

教育部将于2017年下半年对我校本科教学工作进行审核评估。为做好学院的审核评估工作，根据《关于印发〈甘肃农业大学本科教学工作审核评估工作方案〉的通知》（甘农大党发〔2017〕57号）、《关于做好学院本科教学审核评估工作的通知》（甘农大评发〔2017〕1号）等文件精神，结合我院实际，特制定本工作方案。

### **一、指导思想**

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位、强化人才培养中心地位、强化质量保障体系建设，全面提高人才培养质量。

### **二、工作目标**

1. 加强内涵建设。通过审核评估，大力提升办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度、教师和教学资源的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度以及人才培养目标与培养效果的达成度。

2. 突出办学特色。通过审核评估，查找不足、突出亮点，总结经验、凝练特色，进一步创新人才培养模式，深化课程改革，改进教学方法，强化质量监控，彰显办学特色。

3. 提升培养质量。通过审核评估，进一步巩固人才培养中心地位，领导重视教学、经费优先教学、政策倾斜教学、舆论导向教学、科研促进教学，条件保障教学，突出以学生为本，使评估成果惠及广大学生。

### **三、评估范围**

根据《甘肃省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案（试行）》，审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1所学校自选特色项目，包含24个审核要素、69个审核要点。

### **四、评估重点**

审核评估重点考察以下6个方面内容：

(一) 考察人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的达成度；

(二) 考察教师和教学资源对人才培养的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；

(三) 考察教学质量保障体系运行的有效度；

(四) 考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

(五) 考察学院党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察各部门、各单位保障及服务教学的情况；

## 五、核心任务

(一) 填报教学基本状态数据。全面梳理基本办学条件，撰写填报《甘肃农业大学资源与环境学院本科教学基本状态数据分析报告》。

(二) 撰写专业自评。对照 2014 年学校本科专业评估指标体系，各系全面更新《甘肃农业大学本科专业评估自评结果与依据》，扎实开展专业自评，梳理出存在的问题，字数没具体要求。时间节点见附件 1。

(三) 撰写学院自评报告。学院在专业自评的基础上，撰写《学院本科教学工作审核评估自评报告》，自评报告要呈现办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

(四) 撰写 2016-2017 学年本科教学质量评估报告。

(五) 梳理评估工作材料。各系、各办公室系统梳理评估工作材料，主要包括三个方面：教学档案、支撑材料。教学档案是教学管理、教学运行的材料，是日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料。

具体如下：1. 汇编（学院管理制度），上墙（实验室相关制度、守则、实验项目）；2. 学院“十三五”发展规划（包括专业建设、课程建设、师资队伍建设规划）；3. 学院教学基本状态数据（表格模板在审核评估专题网站下载）；4. 教学资料（培养方案、培养计划、听课记录、大纲、课程介绍、教案、实验报告、学生笔记、作业）（历史性）；5. 考试试卷（装订顺序）；6. 毕业论文；7. 实验室仪器设备账目，大型仪器设备使用、维修记录，实验室安全检查记录，实验室开放记录等；8. 学院展示性材料（特色与亮点）。

## 六、组织机构及工作安排

为切实加强对评估工作的领导，扎实、优质、高效完成审核评估工作，学院成立审核评估工作领导小组。

组 长：刘学录

副组长：蔡立群 陈 英 王明宇 齐鹏

成 员：罗珠珠 张 军 岑国璋 罗 蕊 刘慧娟 刘君娣

李晓婕 王 萱 王友玲 赵彦华 程东林

评估工作办公室设在学院行政办公室，协调各工作组、各职能部门、各系之间的工作。

职 责：（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署；（2）制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；（3）及时汇总评估情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；（4）督促各系、办公室评估工作情况；（5）完成学校交办的其他事项。

领导小组下设评估工作办公室、自评报告撰写组、状态数据填报组、“特色项目”组、“定位与目标”项目组、“师资队伍”项目组、“教学资源”项目组、“培养过程”项目组、“学生发展”项目组、“质量保障”项目组、评估工作组、实践教学与实验室（基地）工作组、专家考察工作组、培训组、宣传组、环境整治组和学院展示性材料编写组等 17 个工作组。

### （一）专业自评报告撰写及教学管理组

组 长：刘学录

副组长：系主任

成 员：各系人员

职责：（1）按 2014 年格式汇总、提炼、撰写《甘肃农业大学本科专业评估自评结果与依据》；（2）全面整顿、规范课堂教学，创新教学方法手段，强化备课、课堂教学、课后辅导答疑、学生作业笔记等教学环节管理，全面检查教师的教案、多媒体课件和学生的作业、课堂笔记。

### （二）学院自评报告撰写组

组 长：刘学录

副组长：蔡立群 陈英

成 员：齐鹏 王明宇 系主任 周冬梅 刘慧娟 李晓捷

职责：（1）制定《资源与环境学院本科教学工作审核评估自评报告》框架，汇总、提炼、撰写；（2）学院展示性材料：以图文并茂的形式挖掘展示学院办学特色与亮点，主要包括教学科研成果、本科教学工程项目、学生培养效果、教学管理等；

### （三）状态数据填报组

组 长：蔡立群

副组长：刘慧娟

成 员：各系主任 刘君娣 李晓婕 赵彦华 王友玲

职责：（1）负责教学基本状态数据采集、审核与填报工作；（2）负责撰写《资源与环境学院教学基本状态数据》；（3）负责为学校、学院其他工作组提供统一的基本状态数据。（4）负责学院管理制度汇编；（5）负责学院“十三五”发展规划的

整理（包括专业建设规划、课程建设规划、师资队伍建设规划）。

#### （四）学院本科教学质量年度报告撰写组

组 长：齐鹏

成 员：李晓捷 各系主任

职责：汇总、提炼、撰写《2016-2017 学年本科教学质量年度报告》。

#### （五）“特色项目”组

组 长：陈英

副组长：王明宇

成 员：各系主任 李晓捷 刘慧娟 王友玲 刘君娣

职责：负责总结、凝练、撰写学院特色项目，收集、整理相应的支撑材料。

#### （六）“定位与目标”项目组

组 长：刘学录

副组长：赵彦华

成 员：各系主任 邱慧珍 陈年来 刘淑英 盖艾鸿

职责：负责自评报告“定位与目标”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录。

#### （七）“师资队伍”项目组

组 长：陈英

副组长：刘慧娟

成 员：各系主任 李晓婕 王友玲

职责：负责自评报告“师资队伍”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录。

#### （八）“教学资源”项目组

组 长：齐鹏

副组长：王友玲

成 员：各系主任 李晓捷 刘慧娟 李梦婕

职责：负责自评报告“教学资源”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录。

#### （九）“培养过程”项目组

组 长：齐鹏

副组长：李晓婕

成 员：各系主任 刘慧娟 张勤虎

职责：负责自评报告“培养过程”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录。

#### **（十）“学生发展”项目组**

组 长：王明宇

副组长：刘君娣

成 员：马乐元 陈 琳 赵彦华 程东林

职责：负责自评报告“学生发展”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录；负责将学生发展的相关材料按专业整理后分发给系主任。

#### **（十一）“质量保障”项目组**

组 长：蔡立群

副组长：赵彦华

成 员：系主任 李晓婕 刘慧娟 王友玲 陈琳

职责：负责自评报告“质量保障”部分的撰写，收集、整理相应审核要点的支撑材料及目录。

#### **（十二）评估材料整理归档组**

组 长：齐 鹏

副组长：王明宇 刘慧娟 李晓捷 王友玲

成 员：系主任 程东林 赵彦华 刘君娣

职 责：（1）制定学院审核评估材料准备及撰写要求、格式规范，教学档案及支撑材料的收集、整理、归档、编目、装盒，并向学校提供所需资料；（2）按学校要求规范教学环节，整理各类教学资料（培养方案、培养计划、听课记录、大纲、课程介绍、教案、实验报告、学生笔记、作业）（历史性）；（3）考试试卷（装订顺序）和毕业论文的整理归档。

#### **（十三）实践教学与实验室（基地）工作组**

组 长：蔡立群

副组长：王友玲 李晓捷

成 员：各实践教学基地负责人 闫培洁 门 青 张冰桥 王晓倩

职责：（1）规范和加强实践教学基地建设，总结实践教学基地的亮点和问题；（2）建立健全实验室规章制度，完善实验室仪器设备账目，大型仪器设备使用、维修记录，实验室安全检查记录，实验室开放记录等；（3）总结、凝练学院实践教学体系和模式。

#### **（十四）专家考察工作组**

组 长：刘学录

副组长：蔡立群

成 员：陈英 王明宇 齐 鹏 系主任 王友玲

职 责：（1）设计专家考察路线及讲解方案。

### **(十五) 培训、宣传组**

组长：王明宇

成员：刘慧娟 赵彦华 学院学生会

职责：（1）根据学校自评报告和教学状态数据分析报告，组织教职工、学生认真学习，实现“人人知晓评估理念，人人知晓学校办学状况”；（2）对全院各级各类人员，分类培训，确保审核评估专家进校访谈取得良好效果；（3）制作各类宣传材料，对学校办学特色、教育教学改革、教学名师风采等进行系列专题报道；（4）负责学院迎评促建工作和专家进行考察期间的宣传报道；（5）完成审核评估领导小组交办的其他事项。

### **(十六) 环境整治组**

组长：蔡立群

副组长：王明宇

成员：刘慧娟 刘君娣 赵彦华 王友玲 马乐元 陈琳 学院学生会

职责：（1）负责学院网络环境的整治；（2）负责学院办公环境的整治；（3）负责学生宿舍环境的整治；（4）上墙（实验室相关制度、守则、实验项目）；

### **(十七) 学院展示性材料编写组**

组长：刘学录

副组长：蔡立群

成员：陈英 王明宇 齐鹏 系主任 刘慧娟 李晓捷 王友玲 赵彦华

职责：（1）以图文并茂的形式挖掘展示学院办学特色与亮点，主要包括教学科研成果、本科教学工程项目、学生培养效果、教学管理等。

## **七、工作进程**

为高质量、高效率完成评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将评估工作过程分为宣传动员、自评自建、预评改进、迎接评估、专家评估、整改落实6个阶段。

### **第一阶段：宣传动员阶段（4月10日 - 5月10日）**

组织学习教育部、甘肃省教育厅、学校审核评估精神和要求，制定学院审核评估方案，召开专题工作会议，统一思想，提高认识，落实责任，广泛动员，全面部署学校审核评估工作。

### **第二阶段：自评自建阶段（5月10日 - 6月20日）**

5月22日，检查各系试卷、论文整理情况，讨论存在的问题；

5月26日，检查状态数据和专业自评报告完成情况，讨论撰写中存在的问题；

5月27日，完成状态数据更新和专业自评报告。

6月5日，各工作组完成分解内容。

6月9日，学院自评报告初稿完成。

6月12-14日，讨论修改。

6月16日，学院自评报告定稿。

根据时间进度更新学院网页及其内容，更新宣传栏；整理气象实验室（存放评估材料）。

### **第三阶段：预评改进阶段（7月1日 - 8月30日）**

学院评估工作组组织开展学院预评估；各工作组、各系、各部门根据预评估的意见和建议，整改提高，不断完善、充实各项材料，持续改进。

### **第四阶段：迎接评估阶段（9月1日 - 9月20日）**

《专业自评报告》、《学院自评报告》、教学基本状态数据分析报告、本科教学质量报告、支撑材料、专家组考察工作方案定稿。

### **第五阶段：专家评估阶段（根据教育厅安排确定）**

### **第六阶段：整改落实阶段（2017年12月15日 - 2018年6月）**

全面总结审核评估工作，根据专家组提出的意见，制定整改方案，开展整改工作。

## **八、工作要求**

### **（一）高度重视，加强领导**

审核评估工作是学院近期工作的核心和重点，是全面检验和提高人才培养质量的重要途径，对于学院改革发展具有重大意义。全体师生员工务必充分认识审核评估的重要性，高度重视迎评促建工作。

### **（二）以评促建，重在建设**

全院要将审核评估作为全面提高教学质量、提高办学声誉的难得机遇，坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”原则，将迎接评估工作与日常教学工作相统一，将评估工作与学校“十三五”发展规划、综合改革相结合，合理确定人才培养目标定位，凝练人才培养特色，不断强化内涵建设，建立健全保障教学质量的长效机制。

### **（三）统筹协调，有序推进**

审核评估工作是一项系统工程，涉及到全院各个单位、各个领域，时间紧迫，任务艰巨。评估工作要在审核评估领导小组的领导下，发挥各部门、各单位的主动性、积极性和创造性，按照评估阶段任务要求，科学部署，强化落实，保证各阶段工作任务按期完成；评估过程要加强各部门、各单位之间沟通协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，协调一致，积极配合，携手共进，确保审核评估工作圆满成功。

附件1：审核评估数据统计时间节点说明

附件 2：《关于做好学院本科教学审核评估工作的通知》

## 审核评估数据统计时间节点说明

自然年：近三年的数据为 2014 年 1 月 1 日-2016 年 12 月 31 日；一年的数据为 2016 年 1 月 1 日-2016 年 12 月 31 日。如财务、科研（项目、奖励、论文、专利、教材、专著、教学研究项目）、图书信息、学生获奖（各类竞赛奖励）按自然年度时期统计汇总数。

学年：近三年为 2014 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日；一年的数据为 2014 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日。如教学信息按学年度时期统计汇总数。

时点：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，即本年 9 月 30 日。如在校生数（2014 级、2015 级、2016 级、2017 级）、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

截至目前无法统计的数据，暂时空缺，后续再补充完善。



